تقريـــر
الحوكمـــــة

التقريـر السنـوي 2024

التمهيد

إيماناً من شركة أولاد علي الغانم للسيارات (الغانم) بأن حوكمة الشركات تعتبر ركيزة أساسية لتحقيق التوازن بين مصالح الإدارة والمساهمين وأصحاب المصالح الأخرى، تضع الغانم تطبيق قواعد الحوكمة ضمن أولوياتها الاستراتيجية، حيث يكمن الهدف الأساسي من تطبيق هذه المبادىء والقواعد في ضمان تماشي أهداف الشركة مع أهداف المساهمين والمستثمرين بما يعزز من كفاءة وفاعلية أداء الشركة.

تدرك الغانم بأن التطبيق السليم للحوكمة الرشيدة في كافة قطاعات وأعمال الشركة يعزز مبدء الشفافية والنزاهة ويضمن حماية حقوق المساهمين وأصحاب المصالح، كما يشكل الحافز الرئيسي لتوفير بيئة ملائمة تتناسب مع معايير السلوك المهني والقيم الأخلاقية بما يحقق فائدة للشركة والعاملين بها والوصول إلى أفضل معدلات الإنتاجية والربحية للمساهمين والمستثمرين وأصحاب المصالح. كما تؤمن شركة الغانم بأن تطبيق قواعد الحوكمة على النحو السليم لا يعني مجرد إحترام مجموعة من القواعد والأحكام فحسب، وإنما يعد ضرورة لمساعدة الشركة في تحقيق أهدافها، بالإضافة إلي كونه ثقافة وأسلوب في ضبط العلاقة بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وأصحاب المصالح وجميع العاملين بالشركة، كما تولي الشركة أهمية كبيرة لمبادئ الإستدامة بإعتبارها جزءًا لا يتجزأ من نهجها في تحقيق النجاح طويل الأمد، وتطمح الشركة على دمج الاستدامة في عملياتها اليومية واستراتيجياتها المستقبلية، مع التركيز على الأبعاد الثلاثة الرئيسية للإستدامة: تحقيق النمو الاقتصادي من خلال الابتكار والكفاءة، تعزيز التقدم الاجتماعي عبر دعم المجتمع وتطوير بيئة العمل، وحماية البيئة من خلال اعتماد ممارسات مسؤولة تقلل من التأثير البيئي وتعزز استخدام الموارد بشكل مستدام . كما تؤكد الغانم على إلتزامها بتطبيق قوانين ولوائح هيئة أسواق المال والتشريعات الآخرى ذات الصلة المعمول بها في دولة الكويت.

القاعدة الأولى

بناء هيكل متوازن لمجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة شركة أولاد علي الغانم للسيارات هيكل تنظيمي متوازن يتناسب مع حجم المهام والمسؤوليات المنوطة به، ويتمتع كل عضو بالمعرفه والمهارات والخبرات اللازمة لتمكين مجلس الإدارة من أداء مهامه بكفاءة وفاعلية، بالإضافة إلى الفهم الشامل لأنشطة الشركة، والذي بدوره يساهم في تعزيز الكفاءة في إتخاذ القرارات الفعالة.

تم انتخاب مجلس الإدارة في الجمعية العامة العادية المنعقدة في 2024/03/28 وذلك لمدة ثلاث سنوات، حيث يتولى مجلس الإدارة مسؤولية القيادة والإشراف والرقابة على الإدارة التنفيذية، ويتكون مجلس إدارة الشركة من عدد كافٍ من الأعضاء بما يسمح لمجلس الإدارة بتشكيل العدد اللازم من اللجان المنبثقة منه، حيث يتكون مجلس الإدارة من سبعة أعضاء أغلبهم أعضاء غير تنفيذيين وعضوين مستقلين وعضو تنفيذي.



نبذة عن تشكيل مجلس الإدارة، وذلك على النحو الآتي:

الأسم	تصنيف العضو (تنفيذي - غير تنفيذي - مستقل) - أمين السر	المؤهل العلمي	تاريخ الانتخاب - تعيين أمين السر
المهندس/ فهد علي الغانـم	رئيس مجلس الإدارة غير تنفيذي	درجة بكالوريوس الهندسة المدنية جامعة الكويـت	28/03/2024
السيد/ يوسف عبد الله القطامـي	نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي	درجة بكالوريوس العلوم في إدارة الأعمال والتمويل والإدارة الدولية جامعـة بوسـطن - الولايـات المتحـدة الأمريكية	28/03/2024
المهندس/ علي مرزوق علي الغانـم	عضو مجلس الإدارة غير تنفيذي	درجة بكالوريوس العلوم والهندسة الصناعية والنظم جامعة جنوب كاليفورنيا - الولايـات المتحدة الأمريكيـة	28/03/2024
السيد / محمد خالد الغانـم	عضو مجلس الإدارة غير تنفيذي	درجة بكالوريوس العلوم المالية جامعة لويولا ماريماونت - الولايات المتحدة الأمريكية	28/03/2024
السيد/ علي عبد الجليل بهبهانـي	عضو مجلس الإدارة غير تنفيذي	درجة الماجستير في إدارة الأعمال والتمويل جامعة الكويت درجة بكالوريوس إدارة الأعمال والتمويل جامعة كاليفورنيا - الولايات المتحدة الأمريكية درجة الماجستير في إدارة الضيافة والفندقة من جامعة لوزان	28/03/2024
السيد/ جهاد محمد أحمد القبنـدي	عضو مجلس الإدارة مستقل	درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة سيتي لندن في المملكة المتحدة درجة البكالوريوس في هندسة وعلوم الكمبيوتر من جامعة ولاية كاليفورنيا - لونج بيتش - الولايات المتحدة الأمريكية	28/03/2024
السيد/ أحمد مشـاري الفـارس	عضو مجلس الإدارة مستقل	درجة الماجستير في إدارة الأعمال ودبلوم الدراسات العليا في إدارة الأعمال من كلية كويت ماسترخت للإدارة بكالوريوس في المحاسبة من كلية العلوم الإدارية بجامعة الكويت درجة الدبلوم العالي في التمويل الإسلامي من كلية الدراسات العليا بجامعة الكويت	28/03/2024
السيد/ أحمد زمـراوي حسـن	أمين السر	درجة بكالوريوس تجارة - قسم محاسبة جامعة عين شمس - مصر	28/03/2024



المهندس/ فهد علي الغانم

رئيس مجلس الإدارة

حاصل على درجة البكالوريوس في الهندسة المدنية من جامعة الكويت

يمتلك السيد/ فهد الغانم خبرات تمتد إلى 27 عاماً في مجال إدارة الأعمال التجارية في قطاع السيارات، وفي مجالات الأعمال المصرفية والمالية والتجارية، تولى العديد من المناصب القيادية ومنها منصب الرئيس التنفيذي لشركة علي محمد ثنيان الغانم وأولاده للسيارات، والرئيس التنفيذي للشركة الأهلية لبيع وإستيراد المركبات الثقيلة، والرئيس التنفيذي لشركة أولاد علي الغانم للسيارات (ش.م.ك.م)، ومنصب الرئيس التنفيذي لدى مجموعة شركات علي الغانم وأولاده.

يشغل السيد/ الغانم حالياً منصب رئيس مجلس الإدارة وعضو لجنة الترشيحات والمكافآت لدى شركة أولاد علي الغانم للسيارات (ش.م.ك.ع)، كما أنه يشغل عضوية العديد من مجالس الإدارت في مؤسسات مصرفية ومالية وتجارية، حيث أنه يشغل حالياً منصب عضو مجلس إدارة بيت التمويل الكويتي ورئيس لجنة الإستثمار وعضو اللجنة التنفيذية ولجنة التدقيق والإلتزام لدى بيتك، وعضو مجلس إدارة البنك الأهلي المتحد - المملكة المتحدة، وعضو مجلس الإدارة في البنك الأهلي المتحد - مصر، ورئيس مجلس إدارة شركة جلوبال أوتو للسيارات - مصر، ورئيس مجلس إدارة شركة أوتو موبيليتي لإستيراد السيارات - مصر، ونائب رئيس مجلس إدارة شركة أولاد علي الغانم القابضة، ونائب رئيس مجلس الإدارة لدى شركة أعيان للإجارة والإستثمار، ورئيس مجلس إدارة نادي ميلتون كينز دونز لكرة القدم - لندن، ورئيس مجلس إدارة الشركة الأهلية لبيع واستيراد المركبات الثقيلة، وعضو مجلس إدارة الشركة الكويتية لصناعة مواد البناء، وعضو جمعية المهندسين الكويتية، وعضو مجلس إدارة وأمين صندوق نادي الكويت الرياضي، بالإضافة إلى عضويته في مجلس إدارة القيادات العربية الشابة - دبي.

كما شغل سابقاً عدة مناصب رفيعة، منها منصب رئيس لجنة الإندماج لدى بيت التمويل الكويتي والبنك الأهلي المتحد، وعضوية مجلس إدارة ممثلوا وكلاء العالم لشركة مكلارين موتورز (ممثلوا الشرق الأوسط)، ورئيس مجلس الإدارة ورئيس لجنة إعادة الهيكلة لدى شركة أعيان للإجارة والإستثمار، ونائب رئيس مجلس إدارة شركة أولاد علي الغانم للسيارات (ش.م.ك.م)، ونائب رئيس مجلس إدارة الشركة الأهلية لبيع واستيراد المركبات الثقيلة، وعضو مجلس إدارة الشركة العالمية لخدمات الدفع الإلكتروني، وعضو مجلس إدارة الشركة الأولى للمسالخ.



السيد/ يوسف عبدالله القطامي

نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي

حاصل على درجة بكالوريوس العلوم في إدارة الأعمال والتمويل والإدارة الدولية من جامعة بوسطن في الولايات المتحدة الأمريكية

يمتلك السيد/ يوسف القطامي خبرات تمتد إلى نحو 23 عاماً في مجال إدارة الأعمال للعلامات التجارية العالمية في قطاع السيارات وفي مجالات إدارة الأعمال والإستثمار، يشغل حالياً منصب الرئيس التنفيذي لشركة أولاد علي الغانم للسيارات (ش.م.ك.ع)، كما كان يشغل سابقاً منصب المدير العام لشركة علي محمد ثنيان الغانم وأولاده للسيارات، ومنصب مدير في قسم إدارة الأصول في شركة بيت الإستثمار العالمي.

يشغل السيد/ القطامي حالياً منصب نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي وعضو لجنة الترشيحات والمكافآت لدى شركة أولاد علي الغانم للسيارات (ش.م.ك.ع)، ونائب رئيس مجلس إدارة شركة أعيان للإجارة القابضة، كما كان يشغل سابقاً منصب عضو مجلس إدارة بنك بوبيان، وعضو مجلس إدارة شركة بوبيان كابيتال للإستثمار.



السيد/ علي عبد الجليل بهبهاني

عضو مجلس الإدارة

حاصل على درجة الماجستير في إدارة الضيافة والفندقة من جامعة لوزان، ودرجة الماجستير في إدارة الأعمال والتمويل من جامعة الكويت، وبكالوريوس في إدارة الأعمال والتمويل من جامعة كاليفورنيا في الولايات المتحدة الأمريكية، بالإضافة إلى شهادة الدراسات العليا من جامعة ليفربول

يحظى السيد/ بهبهاني بخبرة تتجاوز 19 عامًا في مجال إدارة الأعمال التجارية، لاسيّما في قطاع السيارات، فضلاً عن مجالات الاستثمار وإدارة المخاطر. شغل سابقًا عدة مناصب قيادية، من بينها مدير تطوير الأعمال والخدمات المشتركة في مجموعة شركات علي محمد ثنيان الغانم وأولاده للسيارات، والمدير العام للشركة الدولية للفحص الفني للسيارات، ومدير عام العلامة التجارية جاك في شركة علي محمد ثنيان الغانم وأولاده للسيارات. كما عمل مديرًا لقسم الاستثمار المباشر ومحللًا للمحافظ وإدارة المخاطر في بنك الكويت الدولي، ونائب الرئيس لإدارة المشاريع وتمويل الشركات في الشركة العربية للاستثمار، ورئيس وحدة مسؤولية الشركات في بنك الخليج.

يشغل السيد/ بهبهاني حاليًا منصب عضو مجلس الإدارة وعضو لجنة التدقيق ورئيس لجنة إدارة المخاطر لدى شركة أولاد علي الغانم للسيارات (ش.م.ك.ع). كما يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أعيان الإجارة القابضة، ويعمل عضوًا في مجلس إدارة الشركة العربية للاستثمار ورئيسًا للجنة التدقيق وعضوًا في لجنة الترشيحات والمكافآت لديها.



المهندس /علي مرزوق علي الغانم

عضو مجلس الإدارة

حاصل على درجة بكالوريوس العلوم والهندسة الصناعية والنظم من جامعة جنوب كاليفورنيا في الولايات المتحدة الأمريكية

يشغل السيد/ علي مرزوق الغانم حالياً منصب المدير العام لشركة ماكفم منذ عام 2018، ومنصب مستشار العلاقات العامة والعمليات في نادي الكويت الرياضي.

كما يشغل السيد/ علي مرزوق الغانم حالياً منصب عضو مجلس الإدارة لدى شركة أولاد علي الغانم للسيارات (ش.م.ك.ع) منذ عام 2020، وعضو لجنة التدقيق ولجنة إدارة المخاطر لديها وعضو مجلس إدارة في شركة أولاد علي الغانم القابضة.



السيد/ محمد خالد علي الغانم

عضو مجلس الإدارة

حاصل على درجة بكالوريوس العلوم المالية من جامعة لويولا ماريماونت - في الولايات المتحدة الأمريكية

يشغل السيد/ محمد خالد الغانم حالياً منصب المدير العام لشركة ايه ال جي لوسيط التأمين، كما شغل منصب المدير العام للشركة الأهلية لبيع وإستيراد المركبات الثقيلة، ومنصب مدير المواهب الرياضية والشباب بنادي الكويت الرياضي.

يشغل السيد/ محمد خالد الغانم حالياً منصب عضو مجلس إدارة شركة أولاد علي الغانم للسيارات (ش.م.ك.ع) وذلك منذ عام 2020 وعضو لجنة إدارة المخاطر لديها، كما يشغل منصب نائب رئيس مجلس إدارة الشركة الأهلية لبيع واستيراد المركبات الثقيلة.



السيد/ جهاد محمد أحمد القبندي

عضو مجلس الإدارة - مستقل

حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة سيتي لندن في المملكة المتحدة، ودرجة البكالوريوس في هندسة وعلوم الكمبيوتر من جامعة ولاية كاليفورنيا، لونج بيتش في الولايات المتحدة الأمريكية، كما أكمل السيد/ جهاد القبندي البرنامج التنفيذي لكبار المدراء للشرق الأوسط من جامعة هارفارد للأعمال في الولايات المتحدة الأمريكية

يشغل حالياً منصب عضو مجلس إدارة مستقل ورئيس لجنة التدقيق لدى شركة أولاد علي الغانم للسيارات (ش.م.ك.ع)، ومنصب نائب رئيس مجلس الإدارة في شركة أفراح الخليج للتجارة العامة والمقاولات.

لدى السيد/ القبندي خبرات مصرفية ومالية متميزة، حيث شغل سابقاً منصب الرئيس التنفيذي في بنك البحرين والكويت فرع الكويت، ومنصب المدير التنفيذي في الصندوق الوطني الكويتي لتنمية ورعاية المشاريع الصغيرة والمتوسطة. كما لديه خبرة واسعة في مجال الإستثمار، حيث أسس شركة الرتاج للإستثمار وتولى منصب الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب. كما تولى السيد/ القبندي عدة مناصب قيادية آخرى في شركات عالمية مرموقة - شركة سولومن بروذرز العالمية ومكتب الإستثمار الكويتي في لندن، وفي شركات محلية - شركة دار الاستثمار وشركة الإمتياز للاستثمار.



السيد/ أحمد مشاري عبدالوهاب الفارس

عضو مجلس الإدارة - مستقل

حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال ودبلوم الدراسات العليا في إدارة الأعمال من كلية كويت ماسترخت للإدارة، وبكالوريوس في المحاسبة من كلية العلوم الإدارية بجامعة الكويت، كما حصل على درجة الدبلوم العالي في التمويل الإسلامي من كلية الدراسات العليا بجامعة الكويت

يحمل السيد/ أحمد الفارس العديد من الشهادات المهنية ومنها ضابط التزام معتمد (CCO)، اختصاصي اندماج واستحواذ معتمد (CMAS)، مدقق داخلي مهني معتمد (CPIA) من الولايات المتحدة الأمريكية، مدقق مبني على المخاطر معتمد (CRBA) ومحلل مخاطر معتمد (CRA) من هونغ كونغ. بالإضافة إلى حصوله على العديد من البرامج التنفيذية في الإدارة والقيادة والتخطيط الاستراتيجي من INSEAD Business School.

يمتلك السيد/ أحمد مشاري الفارس خبرات تمتد لأكثر من 20 عاماً في مجالات الأعمال المصرفية والرقابية وفي عدة مجالات أخرى، يشغل حاليا منصب أمين سر مجلس إدارة شركة الاتصالات الكويتية منذ عام 2019، وأمين صندوق مجلس إدارة جمعية الشفافية الكويتية.

يشغل السيد/ الفارس حالياً منصب عضو مجلس إدارة مستقل ورئيس لجنة الترشيحات والمكافآت لشركة أولاد علي الغانم للسيارات (ش.م.ك.ع)، وعضو مجلس إدارة بيت التمويل الكويتي (بيتك).

شغل سابقاً عدة مناصب، حيث بدأ مسيرته كمفتش مصرفي بقطاع الرقابة لدى بنك الكويت المركزي، ومن ثم تقلد عدة مناصب في بيت التمويل الكويتي كان آخرها منصب مدير الحوكمة في إدارة الالتزام الرقابي، ثم التحق للعمل بشركة الاتصالات الكويتية وتولى كلاً من منصب مدير إدارة الالتزام الرقابي ومنصب رئيس إدارة التدقيق الداخلي، كما شغل سابقاً منصب وكيل وزارة التجارة والصناعة المساعد لشئون الشركات والتراخيص التجارية، ورئيس مجلس إدارة وأمين سر مجلس إدارة جمعية المحاسبين والمراجعين الكويتية، وعضو مجلس إدارة الهيئة العامة للصناعة، وعضو مجلس إدارة بنك الكويت المركزي.

نبذة عن إجتماعات مجلس إدارة الشركة خلال العام 2024:

إسم العضو	تصنيف العضو	إجتماع رقم (1)	إجتماع رقم (2)	إجتماع رقم (3)	إجتماع رقم (4)	إجتماع رقم (5)	إجتماع رقم (6)	إجتماع رقم (7)	إجتماع رقم (8)	إجتماع رقم (9)	عدد الاجتماعات
		14/02/2024	20/02/2024	12/03/2024	28/03/2024	09/05/2024	12/06/2024	06/08/2024	10/11/2024	30/12/2024	
المهندس/ فهد علي الغانم	رئيس مجلس الإدارة - غير تنفيذي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
السيد/ يوسف عبد الله القطامي	نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
المهندس/ علي مرزوق الغانم	عضو مجلس إدارة - غير تنفيذي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
السيد/ محمد خالد الغانم	عضو مجلس إدارة - غير تنفيذي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
السيد/ علي عبد الجليل بهبهاني	عضو مجلس إدارة - غير تنفيذي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
السيد/ جهاد محمد أحمد القبندي	عضو مجلس إدارة - مستقل	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
السيد/ أحمد مشاري الفارس	عضو مجلس إدارة - مستقل	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9

موجز عن كيفية تطبيق متطلبات التسجيل والتنسيق وحفظ محاضر اجتماعات مجلس إدارة الشركة.

قام مجلس الإدارة بإعادة تعيين أمين سر المجلس من بين موظفي الشركة خلال اجتماعة المؤرخ في 28/03/2024، تتضمن مهامه تلك الواردة في دليل الحوكمة المعتمد لدى الشركة، حيث يعمل أمين السر كصلة وصل أساسية بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وجميع أصحاب المصالح بمن فيهم المساهمين والإدارات المختلفة في الشركة، ويقوم بتأمين وإيصال وتوزيع المعلومات والتنسيق بين جميع الأطراف المعنية والتأكد من أن أعضاء مجلس الإدارة يمكنهم الوصول بشكل كامل وسريع إلى محاضر اجتماعات المجلس والمعلومات والوثائق والسجلات المتعلقة بالشركة. يقوم مجلس إدارة الشركة عن طريق أمين السر بتدوين جميع محاضر اجتماعات المجلس والتأكد من أن محاضر الإجتماعات تعكس الممارسة السليمة لواجبات مجلس الإدارة، ويتم حفظ المحاضر والتقارير التي ترفع من المجلس وإليه، حيث تم إنشاء سجل خاص تدون فيه محاضر اجتماعات مجلس الإدارة يتضمن رقم الإجتماع ومكان وتاريخ وساعة بداية ونهاية الإجتماع.

ومن مهام أمين السر التأكد من إبلاغ جميع الأعضاء بمواعيد اجتماعات المجلس قبل ثلاثة أيام عمل على الأقل من تاريخ الإجتماع (ما لم يكن هناك اجتماع طارئ يستوجب دعوة الأعضاء خلال مدة أقل من ثلاثة أيام عمل)، بالإضافة إلى إعداد محاضر الإجتماعات بالمناقشات والمداولات بما فيها عمليات التصويت التي تمت وتبويبها وحفظها بحيث يسهل الرجوع إليها، وتزويد الأعضاء بجميع المستندات المطلوبة. ويعمل أمين السر على توقيع محاضر الإجتماعات منه ومن جميع الأعضاء الحاضرين.

إقرار العضو المستقل.

أقر الأعضاء المستقلين بأنهم يتمتعون بالإستقلالية علي النحو الوارد في المادة رقم (3-2) من الفصل الثاني من الكتاب الخامس عشر (حوكمة الشركات) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (7) لسنة 2010 بشأن إنشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية وتعديلاتهما، كما هو مبين أدناه:

إقرار عضو مجلس الإدارة المستقل
شركة أولاد علي الغانم للسيارات

أقر أنا الموقع أدناه جهاد محمد أحمد القبندي بصفتي عضو مستقل في مجلس إدارة شركة أولاد علي الغانم للسيارات (ش.م.ك. ع) بأنني أتمتع بشروط الإستقلالية المنصوص عليها في المادة رقم (3-2) من كتاب حوكمة الشركات من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (7) لسنة 2010 بشأن إنشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية وتعديلاته وفقاً لما يلي:

1. أنني لا أملك لما نسبته خمسة في المئة أو أكثر من أسهم شركة أولاد علي الغانم للسيارات.
2. أنني ليس لي صلة قرابة من الدرجة الأولى مع أي من أعضاء مجلس إدارة الشركة أو الإدارة التنفيذية في الشركة أو في أي شركة من مجموعتها، أو الأطراف الرئيسية ذات العلاقة.
3. أنني لست عضو مجلس إدارة في أي شركة من مجموعتها.
4. أنني لست موظفاً بالشركة أو بأي شركة من مجموعتها أو لدى أي من أصحاب المصالح.
5. أنني لست موظفاً لدى الأشخاص الاعتباريين الذين يملكون حصص سيطرة في الشركة.
6. تتوافر لدي المؤهلات والخبرات والمهارات الفنية التي تتناسب مع نشاط الشركة.
7. أنني أتعهد بإخطار مجلس إدارة الشركة فوراً في حال حدوث أي تغيير قد يؤثر على استقلاليتي كعضو مجلس إدارة مستقل.

الإسم: جهاد محمد أحمد القبندي
التوقيع:



التاريخ: 31 ديسمبر 2024

إقرار عضو مجلس الإدارة المستقل
شركة أولاد علي الغانم للسيارات

أقر أنا الموقع أدناه أحمد مشاري الفارس بصفتي عضو مستقل في مجلس إدارة شركة أولاد علي الغانم للسيارات (ش.م.ك. ع) بأنني أتمتع بشروط الإستقلالية المنصوص عليها في المادة رقم (3-2) من كتاب حوكمة الشركات من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (7) لسنة 2010 بشأن إنشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية وتعديلاته. وفقاً لما يلي:

1. أنني لا أملك لما نسبته خمسة في المئة أو أكثر من أسهم شركة أولاد علي الغانم للسيارات.
2. أنني ليس لي صلة قرابة من الدرجة الأولى مع أي من أعضاء مجلس إدارة الشركة أو الإدارة التنفيذية في الشركة أو في أي شركة من مجموعتها، أو الأطراف الرئيسية ذات العلاقة.
3. أنني لست عضو مجلس إدارة في أي شركة من مجموعتها.
4. أنني لست موظفاً بالشركة أو بأي شركة من مجموعتها أو لدى أي من أصحاب المصالح.
5. أنني لست موظفاً لدى الأشخاص الاعتباريين الذين يملكون حصص سيطرة في الشركة.
6. تتوافر لدي المؤهلات والخبرات والمهارات الفنية التي تتناسب مع نشاط الشركة.
7. أنني أتعهد بإخطار مجلس إدارة الشركة فوراً في حال حدوث أي تغيير قد يؤثر على استقلاليتي كعضو مجلس إدارة مستقل.

الإسم: أحمد مشاري الفارس
التوقيع:



التاريخ: 31 ديسمبر 2024

القاعدة الثانية

التحديد السليم للمهام والمسؤوليات

نبذة عن كيفية قيام الشركة بتحديد سياسة مهام، ومسؤوليات، وواجبات كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وكذلك السلطات والصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية.

يعتبر دور مجلس الإدارة في الشركة هو الركيزة الأساسية في تحقيق أهداف المساهمين وأصحاب المصالح، حيث حرص المجلس بأن يكون هناك فصل واضح في المهام بينه وبين الإدارة التنفيذية لضمان الإستقلالية الكاملة وعدم إنفراد أي منهما بالسلطة الكاملة ولضمان التوازن في الصلاحيات والسلطات بينهما، كما تم تحديد صلاحيات ومهام مجلس الإدارة بوضوح في النظام الأساسي للشركة ومصفوفة صلاحيات الشركة وذلك بما يتوافق مع قواعد ولوائح حوكمة الشركات لدى هيئة أسواق المال، مع مراعاة اختصاصات الجمعية العامة.

إن من مهام مجلس الإدارة الرئيسية هو تحقيق أهداف الشركة الإستراتيجية والتأكد من سلامة مركز الشركة المالي، والتأكد من أن الإدارة التنفيذية تؤدي المهام المطلوبة منها على أكمل وجه وأنها تتخذ قرارات فعالة لصالح المساهمين لتعزيز القدرة التنافسية للشركة وتحقيق معدلات نمو مرتفعة وتعظيم الأرباح.

إنجازات مجلس الإدارة خلال العام.

فيما يلي أهم إنجازات مجلس إدارة الشركة عن عام 2024:

01 اعتماد تقرير مراقب الحسابات والبيانات المالية السنوية عن عام 2023 والبيانات المالية المرحلية عن عام 2024.

02 اعتماد الموازنة التقديرية للشركة.

03 اعتماد جدول أعمال الجمعية العامة العادية والدعوة لعقد اجتماع الجمعية العامة العادية السنوية للمساهمين.

04 مراجعة واعتماد ميثاق عمل مجلس الإدارة.

05 مراجعة واعتماد دليل السياسات والإجراءات لإدارات الشركة.

06 اعتماد ميثاق عمل كلاً من لجنة التدقيق ولجنة إدارة المخاطر ولجنة الترشيحات والمكافآت.

07 إعتماد تقرير مجلس الإدارة عن نشاط الشركة ومركزها المالي عن السنة المالية المنتهية في 2023/12/31.

08 إعتماد تقرير الحوكمة وتقرير لجنة التدقيق عن السنة المالية المنتهية في 2023/12/31.

09 اعتماد التقرير المتكامل للشركة عن السنة المالية المنتهية في 2023/12/31.

10 مراجعة وإعتماد دليل السياسات والإجراءات لإدارة المخاطر.

11 إعتماد تقرير وسجل المخاطر، وتقييم واعتماد مستوى المخاطر المقبول لدى الشركة.

12 إعتماد تقارير التدقيق الداخلي.

13 إعتماد تقرير تقييم ومراجعة نظم الرقابة الداخلية ICR عن السنة المنتهية في 2023/12/31.

14 إعتماد تقرير المكافآت والمزايا لأعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية للسنة المالية المنتهية في 2023/12/31.

15 إعتماد تقرير التعاملات التي تمت مع الأطراف ذات الصلة عن السنة المالية المنتهية في 2023/12/31، والتعاملات التي ستتم خلال العام 2024.

16 إعادة تعيين مراقب الحسابات الخارجي عن عام 2024.

17 إعتماد تقرير الاستدامة عن السنة المالية المنتهية في 2023/12/31.

18 الموافقة على تعيين المكاتب الإستشارية المكلفة بالقيام بكلاً من:

- ☐ مهام التدقيق الداخليّ
- ☐ إدارة المخاطر
- ☐ تقييم نظم الرقابة الداخلي
- ☐ إعداد تقرير تقييم جودة التدقيق الداخلي
- ☐ تقديم خدمات ضريبية
- ☐ إعداد تقرير الاستدامة عن العام 2023

19 مراجعة واعتماد سياسات الحوكمة.

20 مراجعة واعتماد خطة استمرارية الأعمال للشركة.

21 اعتماد بيان سياسة الإستدامة للشركة.

22 اعتماد خطة عمل إدارة الإلتزام عن عام 2024.

23 مراجعة واعتماد مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات وتحديد مدتها.

24 الموافقة على توزيع أرباح نقدية نصف سنوية للمساهمين

25 الموافقة على صرف مكافأة سنوية لأعضاء مجلس الإدارة وأمين السر.

26 الموافقة على صرف مكافآت سنوية للإدارة التنفيذية وموظفي الشركة.

27 إعتماد تقييم أداء مجلس الإدارة ككل وكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة منه، وتقييم الإدارة التنفيذية عن عام 2023.

28 إعتماد تقييم أداء المكاتب الإستشارية المكلفة بمهام التدقيق الخارجي والتدقيق الداخلي وإدارة المخاطر عن عام 2023.

29 إعتماد الوصف الوظيفي لأعضاء مجلس الإدارة وأمين السر.

30 الإطلاع على كتب الترشح والسير الذاتية للمرشحين لعضوية مجلس إدارة الشركة للثلاث سنوات القادمة.

31 انتخاب رئيس ونائب رئيس لمجلس الإدارة وإعادة تشكيل مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه للثلاث سنوات القادمة، وإعادة تعيين أمين سر للمجلس.

32 إعتماد خطة التدريب لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية عن عام 2024.

33 متابعة أعمال اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة وإعتماد توصياتهم.



تطبيق متطلبات تشكيل مجلس الإدارة للجان متخصصة تتمتع بالإستقلالية.

لجنة التدقيق

مهام وإنجازات اللجنة خلال عام 2024

01 اعتماد تقرير مراقب الحسابات والبيانات المالية السنوية عن عام 2023 والبيانات المالية المرحلية عن عام 2024.

02 الإطلاع على كتب تعهد الإدارة التنفيذية الخاصة بسلامة ونزاهة البيانات المالية عن السنة المالية المنتهية في 2023/12/31.

03 مراجعة واعتماد ميثاق عمل التدقيق الداخلي.

04 مراجعة واعتماد ميثاق عمل لجنة التدقيق.

05 مراجعة واعتماد سياسات الحوكمة.

06 اعتماد تقارير التدقيق الداخلي.

07 اعتماد تقرير تقييم ومراجعة نظم الرقابة الداخلية عن عام 2023.

08 اعتماد تقرير عمل لجنة التدقيق عن عام 2023.

09 اعتماد خطة عمل إدارة الإلتزام عن عام 2024.

10 إعتماد خطة عمل التدقيق الداخلي عن عامي 2025-2026.

11 اعتماد الخدمات غير التوكيدية لمراقب الحسابات الخارجي والتأكد من استقلاليته.

12 تقييم أداء مراقب الحسابات الخارجي للشركة عن عام 2023.

13 تقييم أداء المكتب الإستشاري المكلف بمهام التدقيق الداخلي عن عام 2023.

14 انتخاب رئيس اللجنة وتعيين أمين السر للثلاث سنوات القادمة.

15 التوصية بإعادة تعيين مراقب الحسابات الخارجي عن عام 2024 وتحديد أتعابه ومراجعة خطاب تعيينه.

16 التوصية بإعادة تعيين مكتب استشاري للقيام بمهام التدقيق الداخلي عن عامي 2025-2026.

17 التوصية بتعيين مكتب استشاري لقيام بمهام إعداد تقرير تقييم جودة التدقيق الداخلي عن الثلاث سنوات (2022-2023-2024).

18 التوصية بتعيين مكتب استشاري لقيام بمهام إعداد تقرير تقييم ومراجعة نظم الرقابة الداخلية ICR عن السنة المالية المنتهية في 2024.

19 التوصية بتعيين مكتب استشاري لقيام بمهام تقديم خدمات ضريبية.

20 التوصية بتعيين مكتب استشاري للقيام بمهام التقييم الاكتواري لمكافآة نهاية الخدمة.

أعضاء اللجنة

- ☐ السيد/ جهاد محمد أحمد القبندي - رئيس اللجنة - مستقل
- ☐ السيد/ علي عبد الجليل بهبهاني - عضو اللجنة - غير تنفيذي
- ☐ السيد/ علي مرزوق علي الغانم - عضو اللجنة - غير تنفيذي

عدد اجتماعات اللجنة خلال العام 2024	تاريخ تشكيل اللجنة	مدة اللجنة
9 اجتماعات	قام مجلس الإدارة بإعادة تشكيل اللجنة بتاريخ 28/03/2024	ثلاث سنوات على ألا تتجاوز مدة اللجنة مدة عضوية مجلس الإدارة

لجنة الترشيحات والمكافآت

مهام وإنجازات اللجنة خلال عام 2024

01 مراجعة واعتماد ميثاق عمل لجنة الترشيحات والمكافآت.

02 اعتماد تقييم أداء مجلس الإدارة ككل وكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة منه والإدارة التنفيذية عن السنة المالية المنتهية في 2023.

03 الموافقة على صرف المكافأة السنوية لأعضاء مجلس الإدارة وأمين السر عن السنة المالية المنتهية في 2023.

04 الموافقة على صرف المكافأة السنوية للإدارة التنفيذية وموظفي الشركة عن السنة المنتهية في 2023.

05 اعتماد تقرير المكافآت والمزايا لأعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية ممن تلقوا أعلى مكافآت عن السنة المالية المنتهية في 2023.

06 اعتماد خطة التدريب لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية عن عام 2024.

07 اعتماد كتب تعهد الأعضاء المستقلين والتأكد من شروط استقلاليتهم.

08 اعتماد الوصف الوظيفي لأعضاء مجلس الإدارة وأمين السر.

09 الإطلاع على كتب الترشح والسيرة الذاتية للمرشحين لعضوية مجلس إدارة الشركة للثلاث سنوات القادمة.

10 انتخاب رئيس اللجنة وتعيين أمين السر للثلاث سنوات القادمة.

أعضاء اللجنة

- السيد/ أحمد مشاري عبدالوهاب الفارس - رئيس اللجنة - مستقل
- السيد/ فهد علي الغانم - عضو اللجنة - غير تنفيذي
- السيد/ يوسف عبد الله القطامي - عضو اللجنة - تنفيذي

عدد اجتماعات اللجنة خلال العام 2024

3 اجتماعات

تاريخ تشكيل اللجنة

قام مجلس الإدارة بإعادة تشكيل اللجنة بتاريخ 28/03/2024

مدة اللجنة

ثلاث سنوات على ألا تتجاوز مدة اللجنة مدة عضوية مجلس الإدارة



لجنة إدارة المخاطر

مهام وإنجازات اللجنة خلال عام 2024

01 مراجعة واعتماد ميثاق عمل لجنة إدارة المخاطر.

02 مراجعة واعتماد دليل السياسات والإجراءات لإدارة المخاطر.

03 مراجعة واعتماد خطة إستمرارية الأعمال للشركة.

04 إعتماد سجل وتقرير إدارة المخاطر.

05 إعتماد مستوى المخاطر المقبول لدى الشركة (نزعة المخاطر).

06 انتخاب رئيس اللجنة وتعيين أمين سر اللجنة.

07 التوصية بتعيين مكتب استشاري للقيام بمهام إعداد تقرير الإستدامة عن السنة المالية المنتهية في 2023.

08 اعتماد تقرير التعاملات التي تمت مع الأطراف ذات الصلة عن السنة المالية المنتهية في 31/12/2023، والتعاملات التي ستتم خلال العام 2024.

09 تقييم أداء المكتب الاستشاري المكلف بمهام إدارة المخاطر عن عام 2023.

10 التوصية بإعادة تعيين المكتب الاستشاري المكلف بمهام إدارة المخاطر عن عام 2024.

11 اعتماد بيان سياسة الإستدامة للشركة.

12 اعتماد تقرير الاستدامة عن العام 2023.

أعضاء اللجنة

- السيد/ علي عبد الجليل بهبهاني - رئيس اللجنة - غير تنفيذي
- السيد/ علي مرزوق علي الغانم - عضو اللجنة - غير تنفيذي
- السيد/ محمد خالد الغانم - عضو اللجنة - غير تنفيذي

عدد اجتماعات اللجنة خلال العام 2024	تاريخ تشكيل اللجنة	مدة اللجنة
7 اجتماعات	قام مجلس الإدارة بإعادة تشكيل اللجنة بتاريخ 28/03/2024	ثلاث سنوات على ألا تتجاوز مدة اللجنة مدة عضوية مجلس الإدارة

تطبيق المتطلبات التي تتيح لأعضاء مجلس الإدارة الحصول على المعلومات والبيانات بشكل دقيق وفي الوقت المناسب.

إن من مهام الإدارة التنفيذية هو توفير المعلومات والبيانات بشكل كامل ودقيق وفي الوقت المناسب لجميع أعضاء مجلس الإدارة، حيث اعتمد مجلس الإدارة دليل سياسات وإجراءات تحدد فيه ألية حصول أعضاء مجلس الإدارة على المعلومات بشكل دقيق وفي الوقت المناسب، كما تضمنت السياسة مسؤولية الأعضاء بالحفاظ على سرية هذه المعلومات. وقامت الشركة على تطوير البنية الأساسية لنظم تكنولوجيا المعلومات وعلى وجه الخصوص النظم الخاصة بالتقارير وذلك لضمان تقديمها إلى أعضاء مجلس الإدارة في الوقت المناسب، كما قامت الشركة بتطوير آلية عرض المستندات الخاصة بإجتماعات مجلس الإدارة، وذلك للتأكد من أن كافة التقارير يتم إعدادها على درجة كبيرة من الجودة والدقة من أجل تسهيل عملية اتخاذ القرارات اللازمة، بالإضافة إلى الحد من التعاملات الورقية.

القاعدة الثالثة

اختيار أشخاص من ذوي الكفاءة لعضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

تطبيق متطلبات تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت.

قامت لجنة الترشيحات والمكافآت بوضع ميثاق عمل للجنة وتم إعتماده ومراجعته من مجلس إدارة الشركة، حيث يتضمن ميثاق عمل لجنة الترشيحات والمكافآت سياسة واضحة لتحديد مكافآت مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وتتشكل لجنة الترشيحات والمكافآت من ثلاث أعضاء يترأسهم عضو مستقل.

ملخص سياسة المكافآت والحوافز المتبعة لدى الشركة وبشكل خاص ما يرتبط بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمدراء.

يتم تقييم أداء مجلس الإدارة ككل ومساهمة كل عضو من أعضاء المجلس واللجان المنبثقة من مجلس الإدارة وذلك بشكل سنوي وفقاً لمؤشرات الأداء الموضوعية (KPIs) المعتمدة.

وبناءً عليه يتم تحديد المكافآت السنوية لمجلس الادارة بما لا يتعارض مع القانون رقم (1) لسنة 2016 بإصدار قانون الشركات ولائحته التنفيذية وتعديلاته وتتم الموافقة على المكافآت السنوية لأعضاء مجلس الإدارة من قبل الجمعية العامة العادية وذلك بناء على توصية مجلس الإدارة وتوصية لجنة الترشيحات والمكافآت، كما أنه يجوز إعفاء عضو مجلس الادارة المستقل من الحد الأعلى للمكافآت سالفة البيان وذلك بناء على موافقة الجمعية العامة العادية.

يتم تحديد فئات المكافآت الثابتة والمتغيرة الخاصة بالإدارة التنفيذية وفقاً لما يلي:

- المكافآت الثابتة (الرواتب، والمزايا وما إلى ذلك).
- المكافآت المتغيرة (المكافأة السنوية وفقاً لمعاييرتقييم الأداء الوظيفي وأهداف الأداء قصيرة وطويلة الأجل).

تقرير المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمدراء.

المكافآت والمزايا لأعضاء مجلس الإدارة

اجمالي عدد الأعضاء	المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم				المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة			
	المكافآت والمزايا الثابتة (د.ك)	المكافآت والمزايا المتغيرة (د.ك)			المكافآت والمزايا الثابتة (د.ك)		المكافآت والمزايا المتغيرة (د.ك)	
	تأمين صحي	مكافأة سنوية	مكافأة لجان		تأمين صحي	الرواتب الشهرية (الإجمالية خلال العام)	مكافأة سنوية	مكافأة لجان
7	-	85,000	-		2,135	118,753	75,002	-

إجمالي المكافآت والمزايا الممنوحة لكبار التنفيذيين ممن تلقوا أعلى مكافآت
يضاف إليهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي أو من يقوم مقامهما إن لم يكونا من ضمنهم والمدراء

إجمالي عدد المناصب التنفيذية والمدراء	المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم								المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة						
	المزايا والمكافآت الثابتة (دينار كويتي)							المكافآت والمزايا المتغيرة (د.ك)	المزايا والمكافآت الثابتة (دينار كويتي)						المكافآت والمزايا المتغيرة (د.ك)
	الرواتب الشهرية (الإجمالية خلال العام)	تأمين صحي	تذاكر سنوية	بدل سكن	بدل مواصلات	بدل تعليم الأبناء	بدل سفر	المكافأة السنوية	الرواتب الشهرية (الإجمالية خلال العام)	تأمين صحي	تذاكر سنوية	بدل سكن	بدل مواصلات	بدل تعليم الأبناء	المكافأة السنوية
5	37,680	1,220	951	-	-	-	-	9,970	224,112	2,745	-	-	-	-	929,086

أية انحرافات جوهرية عن سياسة المكافآت المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

لا يوجد أي انحرافات في سياسة المكافآت المعتمدة من مجلس الإدارة.

القاعدة الرابعة

ضمان نزاهة التقارير المالية

التعهدات الكتابية من قبل كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بسلامة ونزاهة التقارير المالية المعدة.

إن سلامة ونزاهة البيانات المالية للشركة من أهم المؤشرات التي تدل على نزاهة ومصداقية الشركة في عرض مركزها المالي، حيث تتعهد الإدارة التنفيذية تجاه مجلس الإدارة بأن التقارير المالية للشركة يتم عرضها بصورة سليمة وعادلة وإنها تستعرض كافة الجوانب المالية للشركة من بيانات ونتائج الأعمال وأنه تم إعدادها وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية المعتمدة من قبل هيئة أسواق المال، والذي بدوره يقوم مجلس إدارة الشركة بالتعهد بسلامة ونزاهة البيانات المالية تجاه المساهمين، حيث أن تلك التعهدات تعزز عملية المسائلة سواء من خلال الإدارة التنفيذية ولجنة التدقيق ومجلس الإدارة.

نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة التدقيق.

قامت لجنة التدقيق بوضع ميثاق عمل معتمد من مجلس إدارة الشركة، وذلك بما يتوافق مع متطلبات الفصل الخامس من الكتاب الخامس عشر من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (7) لسنة 2010 بشأن إنشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية وتعديلاتهم، حيث تم تشكيل لجنة التدقيق من ثلاثة أعضاء من بينهم عضو مستقل، كما تم إعادة تشكيل اللجنة بإجتماع مجلس الإدارة المؤرخ في 28/03/2024 وقد روعي ألا يشغل عضويتها رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين. تتمثل مدة اللجنة ثلاث سنوات، كما روعي أن يكون من بين أعضاء اللجنة عضو واحد على الأقل من ذوي المؤهلات العلمية أو الخبرات العملية في المجالات المحاسبية والمالية.

تعمل اللجنة على ضمان سلامة ونزاهة التقارير المالية للشركة والتأكد من كفاية وفاعلية أنظمة الرقابة الداخلية للشركة، كما تجتمع اللجنة بصفة دورية مع مراقب الحسابات والمدقق الداخلي. حيث قامت اللجنة خلال العام بعقد أربعة إجتماعات مع المدقق الداخلي.

في حال وجود تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة، يتم تضمين بيان يفصل ويوضح التوصيات والسبب أو الأسباب من وراء قرار مجلس الإدارة عدم التقيد بها.

لا يوجد خلال العام 2024 أي حالات تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة.

التأكيد على استقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي.

قامت الجمعية العامة العادية عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023 بإعادة تعيين السيد/ بدر عادل عبدالجادر - إرنست أند يونغ (العيبان والعصيمي وشركاهم) كمدقق حسابات خارجي مستقل للعام 2024، حيث أنه من ضمن القائمة المعتمدة بأسماء مراقبي الحسابات لدى هيئة أسواق المال، وذلك بناء على توصية من مجلس الإدارة ولجنة التدقيق، وتتأكد لجنة التدقيق من كون مراقب الحسابات الخارجي مستقلاً عن الشركة وعن مجلس إدارتها، وألا يقوم بأعمال إضافية تتعارض مع الخدمات التي تقتضيها مهنة التدقيق والمراجعة.

القاعدة الخامسة

وضع نظم سليمة لإدارة المخاطر والرقابة الداخلية

بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل إدارة/ مكتب/ وحدة مستقلة لإدارة المخاطر.

قامت شركة أولاد علي الغانم للسيارات بإنشاء وحدة مستقلة لإدارة المخاطر تتبع لجنة المخاطر ومجلس الإدارة، وذلك وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد من مجلس الإدارة. قام مجلس الإدارة بناءً على توصية لجنة إدارة المخاطر بإعادة تعيين مكتب إستشاري خارجي مستقل يتوافر لديه كوادر بشرية مؤهله للقيام بأداء مهام إدارة المخاطر، كما تم إعتماد دليل سياسات وإجراءات إدارة المخاطر من قبل مجلس الإدارة بناءً على توصية لجنة إدارة المخاطر، حيث تم وضع أنظمة رقابة داخلية وإجراءات فعالة لإدارة المخاطر لقياس ومتابعة المخاطر التي تتعرض لها الشركة، كما قام مجلس الإدارة بإعتماد مستوى المخاطر المقبول لدى الشركة (نزعة المخاطر).

نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة إدارة المخاطر.

قام مجلس الإدارة خلال إجتماعه المنعقد بتاريخ 28/03/2024 بإعادة تشكيل لجنة إدارة المخاطر، كما قام المجلس بمراجعة وإعتماد ميثاق عمل اللجنة، حيث تتألف اللجنة من ثلاثة أعضاء غير تنفيذيين، كما روعي على أن لا يكون رئيس مجلس الإدارة عضواً في هذه اللجنة، حيث تتمثل مدة اللجنة ثلاث سنوات.

يتمركز دور لجنة إدارة المخاطر في التأكد من تنفيذ الإستراتيجيات والسياسات المعتمدة من مجلس الإدارة وأنها تتناسب مع طبيعة وحجم أنشطة الشركة، وفي مساعدة مجلس الإدارة في تحديد وتقييم مستوى المخاطر المقبول لدى الشركة، بالإضافة إلى متابعة ومراجعة مؤشرات قياس المخاطر بصورة دورية.

أنظمة الضبط والرقابة الداخلية.

لدى الشركة مجموعة من أنظمة الضبط والقواعد الرقابية التي تغطي جميع أنشطة الشركة وإداراتها، وتعمل هذه النظم والقواعد على الحفاظ على سلامة المركز المالي للشركة ودقة بياناتها وكفاءة عملياتها، ويعكس الهيكل التنظيمي للشركة ضوابط الرقابة المزدوجة، كما اعتمد مجلس الإدارة مصفوفة واضحة للسلطات والصلاحيات وتم مراجعتها وتحديثها لما يتناسب مع أنشطة الشركة، ويلتزم مجلس الإدارة بمراجعة التقارير الدورية الصادرة من لجنة التدقيق عن نتائج أنشطة الرقابة الداخلية.

قام مجلس الإدارة بناءً على توصية لجنة التدقيق بالتعاقد مع مكتب إستشاري خارجي مستقل للقيام بمراجعة نظم الرقابة الداخلية للشركة وإصدار تقرير لتقييم ومراجعة نظم الرقابة الدخلية عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023، كما قام المجلس خلال العام 2024 بإعتماد التقرير المذكور وذلك بناءً على توصية لجنة التدقيق.

بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل إدارة/ مكتب/ وحدة مستقلة للتدقيق الداخلي.

قامت الشركة بإنشاء إدارة مستقلة للتدقيق الداخلي تتبع لجنة التدقيق وبالتبعية إلى مجلس الإدارة، ويقوم بأداء أعمالها مكتب إستشاري خارجي مستقل تم إعادة تعيينه من قبل مجلس الإدارة بناءً على توصية لجنة التدقيق، وقد قام المجلس بمراجعة واعتماد ميثاق العمل الخاص بالتدقيق الداخلي.

إن إستقلالية إدارة التدقيق الداخلي ضرورية لفاعلية ونجاح مهام التدقيق الداخلي، حيث يتمثل دور إدارة التدقيق الداخلي في تحديد وتقييم نظم الرقابة الداخلية المطبقة في الشركة، وتحديد أوجه القصور في الإجراءات والعمليات، وإبداء التوصيات والتوجيهات اللازمة، والتأكد من إلتزام الشركة بالقوانين والأنظمة الرقابية. حيث تقوم الإدارة من خلال المكتب الخارجي بإصدار تقارير دورية للجنة التدقيق ومجلس الإدارة، وذلك بناءً على خطة عمل التدقيق الداخلي المعتمدة من قبل اللجنة ومجلس الإدارة.

القاعدة السادسة

تعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية

موجز عن ميثاق العمل الذي يشتمل على معايير ومحددات السلوك المهني والقيم الإخلاق.

تؤمن شركة الغانم بأن معايير السلوك المهني والقيم الأخلاقية تعتبر جزءاً لا يتجزء من القيم الأساسية للشركة. اعتمد مجلس الإدارة دليل قواعد السلوك المهني والأخلاقي، حيث يلتزم أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بعدم استغلال مناصبهم أو إستخدام أصول وموارد الشركة من أجل تحقيق مصالح شخصية، كما يحرص مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وجميع موظفي الشركة على الإلتزام بتطبيق ذلك الميثاق ضمن سير الأعمال اليومية للشركة.

كما ينظم الميثاق سياسة الإبلاغ والتي تتيح للعاملين بالشركة وأصحاب المصالح عن الإبلاغ عن أي ممارسات غير سليمة تتعارض مع القوانين والسياسات والأنظمة الداخلية في الشركة، مع ضمان منح المبلغ حسن النية السرية التي تكفل حمايته من أي رد فعل سلبي أو ضرر قد يلحقه نتيجة إبلاغه عن تلك الممارسات.

موجز عن السياسات والأليات بشأن الحد من حالات تعارض المصالح.

يتضمن دليل قواعد السلوك المهني والأخلاقي المعتمد من مجلس الإدارة على حزمة من السياسات والإجراءات الخاصة للحد من حالات تعارض المصالح والتي تهدف إلى الحفاظ على حقوق المساهمين وأصحاب المصالح، كما أن من أهم مكونات تلك السياسة هو توافر إجراءات وتدابير فعالة لتحديد أي تضارب في المصالح وكيفية التعامل معه، وذلك وفقاً لمتطلبات هيئة أسواق المال وقانون الشركات رقم (1) لسنة 2016 وتعديلاته، كما تتضمن تلك السياسة دور مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والجمعية العامة في حالة وجود تعارض المصالح.



القاعدة السابعة

الإفصاح والشفافية بشكل دقيق وفي الوقت المناسب

موجز عن تطبيق آليات العرض والإفصاح الدقيق والشفاف التي تحدد جوانب ومجالات وخصائص الإفصاح.

تلتزم شركة الغانم بتقديم معلومات دقيقة وفي الوقت المناسب إلى المساهمين والمستثمرين وأصحاب المصالح، حيث اعتمد مجلس الإدارة سياسات وإجراءات للإفصاح والشفافية تحدد من خلالها آلية الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية وغير المالية التي تتعلق بالشركة.

أن الحصول على المعلومات الدقيقة والتي تتسم بالمصداقية تساعد المساهمين والمستثمرين بتحليل ومقارنة البيانات وتقييم أداء الشركة، مما يسهم في جذب رؤوس الأموال وتحسين مستويات تفهم المساهمين والمستثمرين لعمليات وأنشطة الشركة، كما يؤدي إلى زيادة الصلة بالمساهمين وأصحاب المصالح والوصول إلى أعلى المستويات من الثقة مع جميع الأطراف ذات الصلة، كما تؤكد الشركة على تحقيق التوازن بين سرية المعلومات الخاصة بعملاء الشركة والمعلومات المطلوب الإفصاح عنها للمساهمين والمستثمرين وأصحاب المصالح. تتولى إدارة الإلتزام مسؤولية الإشراف على عملية الإفصاح عن المعلومات وبالتسيق مع الإدارة التنفيذية وكافة إدارات الشركة من أجل التأكد من التزام الشركة بمتطلبات هيئة أسواق المال وشركة بورصة الكويت والجهات التنظيمية الأخرى.

نبذة عن تطبيق متطلبات سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمدراء.

تحتفظ الشركة بسجل خاص لإفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمدراء عن تعاملاتهم على أسهم الشركة في بورصة الكويت، كما تتضمن بيانات المكافآت والرواتب والحوافز وغيرها من المزايا المالية الأخرى التي تم منحها بشكل مباشر أو غير مباشر من قبل الشركة أو الشركات التابعة، ويمكن لكافة مساهمي الشركة الإطلاع على هذا السجل دون أي رسوم أو مقابل.

بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل وحدة تنظيم شؤون المستثمرين.

قامت الشركة بإنشاء وحدة مستقلة لشؤون المستثمرين تتبع الرئيس التنفيذي للشركة، كما قام مجلس الإدارة بإعتماد سياسات وإجراءات وحدة شؤون المستثمرين.

تعمل الوحدة على إتاحة وتوفير البيانات والمعلومات والتقارير اللازمة للمساهمين والمستثمرين المحتملين بدقة وفي الوقت المناسب، وذلك من خلال وسائل الإفصاح المتعارف عليها ومنها الموقع الإلكتروني للشركة، كما تقوم الوحدة بتعزيز المصداقية والثقة بين الشركة والمساهمين وتحقيق المساواة بين جميع المساهمين من خلال الرد على أي تساؤلات أو إستفسارات عبر وسائل الإتصال المتعارف عليها.

نبذة عن كيفية تطوير البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات، والإعتماد عليها بشكل كبير في عمليات الإفصاح.

لدى الشركة موقع الكتروني متطور وفعال ويلبي متطلبات المساهمين والأطراف الأخرى ذات العلاقة، يحتوي الموقع الإلكتروني للشركة على قسم خاص بحوكمة الشركات وعلاقات المستثمرين متضمن كافة إفصاحات الشركة والبيانات والمعلومات التي تساعد المساهمين والمستثمرين للوصول للمعلومات والبيانات بسهولة ويسر وممارسة حقوقهم وتقييم أداء الشركة، كما تم تحديث الموقع الإلكتروني للشركة وذلك بإضافة قسم خاص للاستدامة، يُمكّن المساهمين من متابعة إنجازات الشركة وأدائها في مجالات البيئة والمجتمع والحوكمة.

القاعدة الثامنة

احترام حقوق المساهمين

موجز عن تطبيق متطلبات تحديد وحماية الحقوق العامة للمساهمين، وذلك لضمان العدالة والمساواة بين كافة المساهمين.

يكفل النظام الأساسي لشركة الغانم حقوق وإلتزامات المساهمين، وبوجه خاص الحق في الحصول على نصيب من الأرباح التي تقرر الشركة توزيعها، وحق المشاركة في إدارة الشركة عن طريق العضوية في مجلس الإدارة وحضور اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين، والمشاركة في مداولاتها والتصويت على قراراتها وغيرها من الحقوق الواردة في النظام الأساسي للشركة وبما يتوافق مع قواعد الحوكمة الصادرة من هيئة أسواق المال وقانون الشركات، حيث قامت الشركة بوضع سياسة "الجمعية العامة وحقوق المساهمين" وتم اعتمادها من قبل مجلس إدارة الشركة، كما تلتزم الشركة بحماية المساهمين وضمان ممارسة حقوقهم الأساسية بقدر كبير من العدالة والمساواة بما يضمن المعاملة المتكافئة لجميع المساهمين المالكين لذات النوع من الأسهم ودون تمييز، كما تتيح الشركة للمساهمين الإمكانات الكافية للإطلاع على محاضر اجتماعات الجمعية العامة.

موجز عن إنشاء سجل خاص يحفظ لدى وكالة المقاصة، وذلك ضمن متطلبات المتابعة المستمرة للبيانات الخاصة بالمساهمين.

قامت الشركة بالتعاقد مع الشركة الكويتية للمقاصة لغرض إنشاء سجل خاص يحفظ لدى وكالة المقاصة تقيد فيه أسماء المساهمين وجنسياتهم ومواطنهم وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم، وتقوم الشركة الكويتية للمقاصة بتزويد الشركة بشكل يومي بالتحديثات التي تمت على البيانات والمعلومات المدرجة في سجل المساهمين، كما يحق للمساهمين وكل ذي شأن أن يطلب تزويده ببيانات من هذا السجل وذلك وفقاً للقوانين والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية.

نبذة عن كيفية تشجيع المساهمين على المشاركة والتصويت في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة.

ينص النظام الأساسي للشركة ودليل الجمعية العامة وحقوق المساهمين على الأحكام المتعلقة بالجمعية العامة للمساهمين، والتي تتضمن الإجراءات والإحتياطات اللازمة لضمان ممارسة كافة المساهمين لحقوقهم في المشاركة والتصويت في إجتماعات الجمعية العامة.

تلتزم الشركة بتطبيق متطلبات هيئة أسواق المال بعقد جمعياتها العامة وفقاً لنظام التصويت الإلكتروني لتسهيل ممارسة المساهمين لحقهم في التصويت في حال عدم استطاعتهم الحضور بصفة شخصية، كما تشجع الشركة مساهميها على حضور إجتماعات الجمعية العامة للشركة أو تفويض من ينوب عنهم للحضور والتصويت في حال عدم تمكنهم من حضور تلك الإجتماعات، حيث تفصح الشركة عن كافة إخطارات الجمعية والمرفقات الإيضاحية إلى مساهميها قبل وقتٍ كافٍ من إنعقاد الجمعية، وذلك من خلال النظام الإلكتروني لدى شركة وكالة المقاصة والموقع الإلكتروني للشركة وأيضاً من خلال الموقع الإلكتروني لشركة بورصة الكويت، كما يتم توجيه الدعوة إلى حضور إجتماع الجمعية العامة متضمنة جدول الأعمال والزمان وطريقة المشاركة عن طريق الإعلان مرتين في صحيفتين يوميتين محليتين، ويتاح للمساهمين المشاركة الفعالة في إجتماعات الجمعية العامة، ومناقشة الموضوعات المدرجة فيه وتوجيه الأسئلة، كما تحرص الشركة على ممارسة جميع المساهمين حق التصويت دون أي عوائق.

القاعدة التاسعة

إدراك دور أصحاب المصالح

نبذة عن النظم والسياسات التي تكفل الحماية والإعتراف بحقوق أصحاب المصالح.

تؤكد شركة الغانم بأن حقوق أصحاب المصالح والأطراف ذوي العلاقة من مساهمين، مستثمرين، موظفين، دائنين، عملاء وموردين كلها مصانة ومحترمة، حيث أن إسهامات أصحاب المصالح تشكل مورداً بالغ الأهمية لبناء القدرة التنافسية للشركة وتدعيم مستويات ربحيتها، وكجزء من إطار عمل الحوكمة بالشركة، قام مجلس الإدارة بوضع سياسة تضمن حماية واحترام حقوق أصحاب المصالح، حيث تسري هذه السياسة على الشركة ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والموظفين ولكل منهم دور في حماية حقوق أصحاب المصالح في المجموعة.

نبذة عن كيفية تشجيع أصحاب المصالح على المشاركة في متابعة أنشطة الشركة المختلفة.

فيما يلي المسؤوليات الرئيسية تجاه أصحاب المصالح والتي بدورها تشجعهم على المشاركة في متابعة أنشطة الشركة المختلفة:

- توفير المعلومات المناسبة في الوقت المناسب بغرض مساعدة أصحاب المصالح على اتخاذ القرارات بناءً على معلومات صحيحة ومكتملة من خلال وسائل الإتصال المتعارف عليها، وذلك في إطار القانون.
- الاشراف على شؤون الشركة بكفاءة ونزاهة، واحترام قيم وثقافة كل صاحب مصلحة.
- احترام القوانين والتشريعات الصادرة عن هيئة أسواق المال ووزارة التجارة والصناعة وأي جهات رقابية أخرى ذات صلة.
- الإلتزام تجاه البنوك والمؤسسات المالية التي تتعامل معها الشركة لضمان عدم الإخلال بالتعهدات والشروط.
- خلق قيمة مضافة مستدامة للمساهمين بهدف تعظيم استثماراتهم وتحقيق عوائد مالية معقولة والعمل دوماً لصالحهم وحماية حقوقهم الواردة في النظام الأساسي للشركة.
- التعامل مع أصحاب المصلحة بذات الشروط التي تطبقها الشركة مع مختلف الأطراف من أصحاب المصالح دون أي تمييز.
- بناء علاقات جيدة بين العملاء والموردين والمحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بهم.
- التحقق من أن العقود المبرمة بين أصحاب المصلحة والشركة تتضمن توضيحاً مفصلاً في حال وجود أي خلاف أو نزاع.
- تعويض أصحاب المصلحة في حالة انتهاك حقوقهم التي تقرها وتحميها العقود المبرمة معهم.
- توافر آليات للإبلاغ وتسوية الشكاوى أو الخلافات التي يمكن أن تنشأ بين الشركة وأصحاب المصلحة.
- اختيار أعضاء الإدارة التنفيذية القادرين على تولي تلك المهام بكفاءة.
- وضع آليات لتطوير أداء العاملين لضمان مساهمتهم في الإدارة واتخاذ القرارات الفعالة.
- المساهمة في التنمية الإقتصادية والإجتماعية.

القاعدة العاشرة

تعزيز وتحسين الأداء

موجز عن تطبيق متطلبات وضع الأليات التي تتيح حصول كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر.

تحرص الشركة على تطوير خبرات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من خلال إطلاعهم بآخر المستجدات في المجالات المختلفة ذات العلاقة، حيث قام أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية خلال عام 2024 بالحصول على دورة تدريبية عن الاستدامة.

نبذة عن كيفية تقييم أداء مجلس الإدارة ككل، وأداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

قام مجلس الإدارة من خلال لجنة الترشيحات والمكافآت بإعتماد مجموعة من المؤشرات لقياس وتقييم أداء مجلس الإدارة ككل وأداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، والتي ترتبط بشكل أساسي بمهام ومسؤوليات المجلس والإدارة التنفيذية ومدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة، حيث قامت الشركة بالعمل على تقييم أداء أعضاء مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية، وذلك لغرض قياس كفاءة وفاعلية المجلس وتحديد وتقييم جوانب الضعف، وتحديد الإحتياجات التدريبية اللازمة.

نبذة عن جهود مجلس الإدارة بخلق القيم المؤسسية (Value Creation) لدى العاملين في الشركة، وذلك من خلال تحقيق الأهداف الاستراتيجية وتحسين معدلات الأداء.

يدرك مجلس الإدارة أهمية تعزيز وخلق القيم المؤسسية للشركة، وذلك من أجل تحقيق الأهداف الإستراتيجية للشركة وتحسين الأداء وتعزيز ثقة أصحاب المصالح، مما يساهم بشكل فعال على خلق القيم المؤسسية للعاملين وتشجيعهم بطرح الأفكار الإبداعية الجديدة وتقدير المبادرات، وتحفيزهم عبر ربط المكافآت والترقيات بأدائهم من خلال معايير تقييم واضحة يتم إطلاعهم عليها، وإتاحة فرص العمل الجماعي والبيئة الإيجابية التي تشجعهم على بذل قصارى جهودهم من أجل تحقيق الأهداف الإستراتيجية للشركة والإلتزام بالقوانين والتعليمات الداخلية والخارجية الصادرة من الجهات الرقابية وقواعد السلوك الأخلاقي والمهني، كما قام المجلس خلال عام 2024 بإعداد واعتماد التقرير المتكامل عن السنة المالية المنتهية في 31/12/2023.

القاعدة الحادية عشر

التركيز على أهمية المسؤولية الاجتماعية

موجز عن وضع سياسة تكفل تحقيق التوازن بين كل من أهداف الشركة وأهداف المجتمع.

اعتمد مجلس إدارة شركة أولاد علي الغانم للسيارات سياسة الإستدامة وسياسة المسؤولية الإجتماعية، حيث أن هذه السياسات تكفل تحقيق التوازن بين كل من أهداف الشركة وأهداف المجتمع.

نبذة عن البرامج والأليات المستخدمة والتي تساعد على إبراز جهود الشركة المبذولة في مجال العمل الاجتماعي.

تلتزم الغانم بمواءمة استراتيجياتها مع رفاهية المجتمع وتعزيز أهدافها في مجال الاستدامة. حيث تعكس مبادراتنا للمسؤولية الاجتماعية التزامنا بإحداث تأثير إيجابي على المجتمع، وذلك من خلال تنظيم الأحداث والفعاليات ورعاية الأحداث المجتمعية الكبرى، وخاصة تلك التي تعزز الاتجاهات الإيجابية وتشجع الأفراد على المشاركة في الأنشطة الرياضية، التعليمية والترفيهية.

ملخص بأهم أنشطة المسؤولية الإجتماعية التي تمت خلال العام 2024:

بطولة "فانتسي":
قامت المجموعة بتنظيم بطولة «فانتاسي» للدوري الإنكليزي الممتاز خلال العام 2024 والتي شارك فيها أكثر من 5,800 لاعب، وذلك لما لرياضة كرة القدم من شعبية كبيرة في الكويت، حيث تشكل جزءاً هاماً من الثقافة المحلية.

رعاية دوري LEAGOO:
نظّمت المجموعة دوري (LEAGOO) وهو حدث رياضي امتد على مدار 7 أسابيع، بمشاركة 32 فريقًا من مختلف الفئات العمرية. وجاءت رعاية المجموعة لهذا الدوري ضمن مبادراتها في المسؤولية الاجتماعية بهدف تعزيز ثقافة الرياضة، وتشجيع أسلوب حياة صحي بين أفراد المجتمع، وترسيخ قيم العمل الجماعي والانتماء المجتمعي.

وتواصل المجموعة التزامها بتمكين الشباب والمساهمة في تنمية المجتمع، تأكيداً على رسالتها الهادفة إلى دعم الشباب. كما تؤمن بأهمية بناء مجتمع أكثر صحة ونشاطًا، وخلق المزيد من الفرص التي تتيح للشباب المشاركة والتطور.

رعاية بطولة Premier Padel:
تفتخر الغانم برعايتها لبطولة Premier Padel P1 Kuwait، والتي تُعد محطة بارزة ضمن الموسم الموحد المكون من 25 بطولة. وقد استقطب الحدث نخبة من أبرز لاعبي العالم، مثل أرتورو كويلو، وأوغستين تابيا، وأريانا سانشيز، وخوان ليبرون، مما عزز مكانة الكويت على خارطة الرياضة العالمية.

تؤكد الغانم من خلال هذه الرعاية التزامها الراسخ بدعم الرياضة كوسيلة لتعزيز التنمية المجتمعية، إلى جانب إلهام الشباب، وتشجيع أسلوب حياة أكثر صحة، وترسيخ دور الكويت كمركز رياضي عالمي. ولم يقتصر الحدث على المنافسات الرياضية الحماسية فحسب، بل شمل أيضًا تجارب تفاعلية مميزة للجماهير، حيث استمتع الزوار بأنشطة عائلية وترفيهية وفرص للتفاعل المجتمعي. واختُتمت البطولة بأجواء احتفالية استثنائية، تخللتها عروض ترفيهية، مما جعلها تجربة فريدة لجميع الحاضرين.

رعاية المستشفى الأميري
قامت مجموعة الغانم برعاية المستشفى الأميري تقديرًا للإنجازات الاستثنائية التي حققها موظفوها وأطباؤها، حيث تعكس هذه المبادرة التزام الشركة بدعم القطاعات الرئيسية التي تسهم في صحة ورفاهية المجتمع الكويتي. وانطلاقا من إيمان الشركة بدور الكوادر الطبية في تحسين جودة الرعاية الصحية، حرصت المجموعة على تكريم الجهود التي يبذلها الكوادر الطبية للإرتقاء بمعايير الخدمات الصحية وتعزيز تجربة المرضى. حيث تأتي هذه المبادرة في إطار تعزيز التعاون بين القطاعين العام والخاص، كما تُعد هذه الرعاية تعبيراً عن الإمتنان والإعتراف بالدور الحيوي الذي يلعبه الأطباء والممرضون وطاقم المستشفى في بناء مجتمع أكثر صحةً.

بطولة البادل التي استضافتها علي الغانم وأولاده للسيارات:
أكدت مجموعة الغانم التزامها بالاستدامة والمسؤولية الاجتماعية من خلال تنظيم إحدى أكبر بطولات البادل في الكويت. وقد جمع هذا الحدث الرياضي المميز مشاركين من مختلف الفئات، حيث شمل جميع الأعمار من الرجال والنساء، مما خلق بيئة تتمتع بالتعاون والروح التنافسية.

كجزء من استراتيجية الشركة بالالتزام في تحقيق المحاور الرئيسية للاستدامة، ركزت المبادرة على تعزيز المشاركة المجتمعية وذلك من خلال تشجيع المجتمع على ممارسة الأنشطة الرياضة، وتعزيز الصحة البدنية وروح المنافسة بين جميع فئات المجتمع، ومن خلال هذه المبادرات، تواصل المجموعة في تقديم حلول مبتكرة لدعم الاحتياجات المجتمعية، والتركيز على الاستدامة والصحة والشمولية لترك بصمة إيجابية على المجتمع.

رعاية كرنفال الربيع الخيري لمدرسة ABS:
شاركت مجموعة الغانم في دعم كرنفال الربيع الخيري، وهو حدث مجتمعي بارز استقطب أكثر من 1,250 مشاركًا، مجسدًا روح العطاء ، والتضامن داخل المجتمع الكويتي. ساهمت التبرعات والمساهمات والجهود التطوعية في جمع مبالغ مادية لدعم الجمعيات الخيرية المحلية، مما يعكس التزام المجموعة بدعم المبادرات الإنسانية والتنموية.

يهدف الكرنفال إلى تعزيز ثقافة الخدمة المجتمعية، وتعليم الطلاب أهمية رد الجميل للمجتمع، بالإضافة إلى توفير بيئة آمنة وممتعة للأطفال، تساعدهم على اكتساب مهارات ذات قيمة لدعم المسؤولية والمشاركة الاجتماعية.

وقد ركز الكرنفال هذا العام على دعم الشعب الفلسطيني من خلال تلبية الاحتياجات الأساسية، مثل توفير الغذاء والمياه النظيفة وإعادة بناء البنية التحتية. وتم تخصيص التبرعات لصالح جمعية الهلال الأحمر الكويتي، والتي تلعب دورًا محوريًا في تقديم المساعدات الإنسانية.

ان مساهمة شركة الغانم في مثل هذه القضية المؤثرة، تعتبر بمثابة فخرٍ وشرفٌ لها بدعم هذه الجهود الحيوية من أجل التغيير الإيجابي في المجتمع.

ماكينات كان بانك:
قامت إحدى شركات مجموعة الغانم في مصر بالمساهمة بتوفير ماكينات كان بانك ونشرها في مرافق متعددة، وذلك من أجل زيادة الوعي وتثقيف الضيوف والموظفين حول أهمية إعادة التدوير. تهدف هذه الماكينات إلى تعزيز السلوكيات الصديقة للبيئة، وتشجيع تبني الممارسات المستدامة، والمساهمة في استراتيجية الاقتصاد الدائري الأوسع نطاقًا، والتي تهدف الى تقليل النفايات وتعظيم كفاءة الموارد.

رعاية برنامج Shark Tank:
قامت إحدى شركات مجموعة الغانم - بي إم دبليو مصر بتجديد شراكتها مع برنامج Shark Tank لعام 2024، لدعم رواد الأعمال الشباب الذين يركزون على الابتكارات المستدامة والصديقة للبيئة بما يتماشى مع أهداف الاستدامة العالمية لشركة بي إم دبليو. يروج البرنامج لطرازات بي إم دبليو I الكهربائية بالكامل من خلال الحملات التلفزيونية والرقمية على قنوات CBC وWatchITg، بالإضافة إلى ذلك، تتعاون شركة جلوبال أوتو مع شركة مسافات لبناء نظام مستدام لإدارة النفايات من خلال جمع الخردة القابلة لإعادة التدوير من مراكز خدمة بي إم دبليو والمنشآت التشغيلية المحلية الآخرى.